



№248/01-03

от 28 августа 2020 г.

ПРИКАЗ

«Об утверждении Положения
об оценке эффективности деятельности
руководителей дошкольных
образовательных учреждений
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан»

На основании Типовых показателей и критерий оценки эффективности деятельности руководителей ДОО РТ, разработанных Министерством науки Республики Татарстан, в целях повышения эффективности работы муниципальных образовательных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение);
2. Ввести в действие данное Положение с 01.09.2020 года;
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя начальника Управления дошкольного образования исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан Горшкову Е.В.;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления
дошкольного образования

С.А. Андрианова

Проект приказа вносит
ведущий специалист правового отдела ЦДО
Е.Е. Липантьева

Утверждено
Приказом начальника
Управления дошкольного образования
исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
от 28.08.20 № 248/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности деятельности
руководителей дошкольных образовательных организаций
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., Типовыми показателями и критериями оценки эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок, перечень показателей и критерии оценки эффективности управленческой деятельности дошкольных образовательных организаций Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОО).

1.3 Настоящее Положение разработано в целях повышения качества работы руководителей ДООУ, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, эффективного развития управленческой деятельности, развития системы дошкольного образования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в целом. Поставленная муниципальная цель соответствует региональной цели мониторинга.

1.4. Задачи оценки эффективности профессиональной деятельности руководителей:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния дошкольного образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОО;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОО, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на уровень её развития;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ДОО.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности руководителей ДОО

2.1. Основанием для оценки служит проведенный мониторинг эффективности деятельности руководителей ДОО.

2.2. Мониторинг проводится ежегодно. Сроки проведения мониторинга устанавливаются Управлением дошкольного образования исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - УДО).

2.3. По результатам мониторинга УДО готовит аналитические материалы и адресные рекомендации.

2.4. Комплексный анализ результатов мониторинга муниципальных показателей обеспечивает:

- анализ результатов уровня сформированности профессиональных компетенций руководителей ДОО;

- анализ качества управленческой деятельности руководителей ДОО;

- анализ условий осуществления образовательной деятельности;

- анализ формирования резерва управленческих кадров.

2.5. Разработка адресных рекомендаций по результатам проведенного анализа направлена следующим субъектам образовательного процесса:

- Управлению дошкольного образования;

- Руководителям ДОО;

- Педагогам ДОО.

2.6. Разработка и принятие комплекса мер и управленческих решений направлены на совершенствование системы мониторинга эффективности деятельности руководителей ДОО.

2.7. Анализ эффективности принятых управленческих решений и комплексы мер направлены на оценку и последующий анализ эффективности принятого комплекса мер и управленческих решений, направленных на совершенствование системы мониторинга эффективности деятельности руководителей ДОО и приводит к корректировке имеющихся и/или постановке новых целей системы мониторинга совершенствование системы мониторинга эффективности деятельности руководителей ДОО.

3. Методы сбора и обработки информации

Для оценки показателей мониторинга используются выборочный метод, метод измерений, документальный анализ, отчеты о самообследовании ДОО, данные образовательной организации, официальный сайт ДОО.

Источниками информации для анализа оценки эффективности деятельности руководителя ДОО являются:

- сведения, предоставляемые руководителем ДОО;

- данные интернет ресурса «Электронное образование Республики Татарстан»;

- данные модулей «Электронный детский сад», «Родительская плата»;

- данные Министерства образования и науки Республики Татарстан;

- результаты проверок УДО, надзорных органов;

- жалобы и обращения граждан;

- результаты смотров – конкурсов;

- данные статистических отчетов и др.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки.

4.1. В случае несогласия руководителя с оценкой эффективности его деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных (показателей) критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции экспертная комиссия в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание экспертной комиссии.

4.5. В присутствии руководителя ДООУ, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных и при необходимости изменяя ее.

4.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

Критерии оценки эффективности деятельности дошкольных образовательных организаций Нижнекамского муниципального района за 2020 год

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности ДОУ	Единица измерения	Весовой коэффициент	Диапазон значений	Периодичность	Методика расчета (при заполнении показать реальные расчеты по предложенной форме)	Количество баллов
1.	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	%	5	85 - 100	Календарный год	$N = A/B * 100\%$, где: А – количество фактически заполненных штатных единиц работников ДОО (из отчета 85-к); В- общее количество штатных единиц работников ДОО. Если $N < \min$, то 0 баллов; Если $N = \max$, то 5 баллов $I = (N - \min) / (\max - \min) \times \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности	
2.	Численность/удельный вес работников (за исключением педагогических) в общей численности работников	%	5	80 - 100	Календарный год	$N = A/B * 100\%$, где: А – количество фактически заполненных штатных единиц работников ДОО (из отчета 85-к); В- общее количество штатных единиц работников ДОО. Если $N < \min$, то 0 баллов; Если $N = \max$, то 5 баллов $I = (N - \min) / (\max - \min) \times \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности	
3.	Удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	%	10	60 - 85	Календарный год	$N = A/B * 100\%$, где: А – численность педагогических работников учреждения, имеющих высшее образование; В - общая численность педагогических работников по учреждению Если $N < \min$, то 0 баллов ;	

					<p>Если $N > \max$, то 10 баллов $I = (N - \min) / (\max - \min)$ x весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; \max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; \min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности</p> <p>$N = A/B * 100\%$, где: A – численность педагогических работников учреждения, имеющих высшую и первую квалификационную категорию; B - общая численность педагогических работников по учреждению Если $N < \min$, то 0 баллов; Если $N > \max$, то 10 баллов $I = (N - \min) / (\max - \min)$ x весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; \max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; \min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности</p>
4.	Удельный вес педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории в общей численности работников	%	10	40-70 Календарный год	
5.	Методическая активность: наличие методических мероприятий муниципального, зонального, республиканского уровня, республиканского этапа – 7 баллов; зонального, межрегионального уровня – 5 баллов; муниципального этапа – 3 балла, (при наличии результативных частей по нескольким уровням, баллы присваиваются по наивысшему уровню, количество мероприятий не суммируются)	наличие	7	3-7 Календарный год	<p>ПРОПИСАТЬ проведенные мероприятия Учитывается наличие программы мероприятия, листы регистрации участников, наличие положительных отзывов</p> <p>Instagram оценивается по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • количество подписчиков – 1 балл; • количество публикаций – 1 балл; • качество публикаций (актуальность, качество фотографий и текста) – 1 балл. <p>Сайт (периодичность и актуальность новостной ленты) – 1 балл. 1 балл за каждую форму активности, публикацию СМИ, но не больше 5 баллов</p>
6.	Формирование положительного имиджа ДОО (активность в соцсетях, публикации в СМИ и т.д.)	наличие	9	1-9 Календарный год	

	(в качестве подтверждаемых документов могут быть представлены вырезки из газет с публикациями, ссылки на видео файлы СММ)							
7.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	наличие	0	(-1)	Календарный год	Наличие одного факта жалобы – (-1) балл (информацию предоставляют специалисты УДО)		
8.	Создание условий для обеспечения вариативности организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников	единиц	9	3-9	Календарный год	По 3 балла за каждую имеющую форму (учитываются группы кратковременного пребывания, консультативные пункты, действовавшие в течении учебного года) На каждую форму должны быть представлены соответствующие нормативные документы: положение, договоры с родителями или журналы регистрации		
9.	Участие в грантовом движении	единиц	15	10 - 15	календарный год	Участие в конкурсе на соискание гранта – 5баллов Победа в конкурсе на соискание гранта – 15 баллов		
10.	Соблюдение в учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенического режима	%	10	70 - 100	календарный год	Заполняется специалистами УДО на основании результатов II этапа приемки $N = A/B * 100\%$, где: A – балл по протоколу; B – максимальное количество баллов; Если $N < \min$, то 0 баллов; Если $N > \max$, то 10 баллов $I = (N - \min) / (\max - \min) \times \text{весовой коэффициент}$ I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; \max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; \min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности		
11.	Соответствие методической документации	%	10	90 - 97	календарный год	Заполняется специалистами УДО на основании результатов II этапа приемки $N = A/B * 100\%$, где: A – балл по протоколу; B – максимальное количество баллов;		

	<p>Если $N < \min$, то 0 баллов ; Если $N > \max$, то 10 баллов $I = (N - \min) / (\max - \min)$ x весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; \max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности \min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности</p>							
12.	<p>Количество результативных частей педагогического коллектива в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах: во всероссийском и республиканском конкурсе - 9 балла; муниципальном конкурсе – 3 балла за одну победу или призовое место; 6-баллов за два и более результативных участия в муниципальных конкурсах . <i>(при участии в мероприятиях по нескольким уровням, баллы присваиваются по наивысшему уровню)</i></p>	<p>единиц</p>	<p>9</p>	<p>3-9</p>	<p>Календарный год</p>	<p>ПРОПИСАТЬ мероприятия, в которых приняли результативное участие <i>Наличие документально зафиксированных призовых мест: почетные грамоты, дипломы, приказы</i></p>	<p>Количество результативных частей воспитанников в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах (очных): во всероссийском и республиканском конкурсе - 9 балла; муниципальном конкурсе – 3 балла за одну победу или призовое место; 6-балла за два и более результативных участия в муниципальных конкурсах . <i>(при участии в мероприятиях по нескольким уровням, баллы присваиваются по наивысшему уровню)</i></p>	<p>ПРОПИСАТЬ мероприятия, в которых приняли результативное участие <i>Наличие документально зафиксированных призовых мест: почетные грамоты, дипломы, приказы</i></p>
13.	<p>Количество результативных частей воспитанников во всероссийских, муниципальных, республиканских, муниципальных (очных) конкурсах (абсолютные победители, призеры, победители в номинациях)</p>	<p>единиц</p>	<p>9</p>	<p>3-9</p>	<p>календарный год</p>			
14.	<p>Доля воспитанников охваченных воспитанием и обучением на родном (не русском) языке, %</p>	<p>%</p>	<p>5</p>	<p>20-50</p>	<p>календарный год</p>		<p>$N = A/B * 100\%$, где: А – численность воспитанников, охваченных воспитанием и обучением на родном (не русском) языке; В - общая численность воспитанников организации (детей татарской национальности) Если $N < \min$, то 0 баллов; Если $N \geq \max$, то 5 баллов</p>	

							$I = (N - \min) / (\max - \min) \times$ весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N – фактическое значение критерия эффективности деятельности; \max – наилучшее значение критерия эффективности деятельности; \min – наихудшее значение критерия эффективности деятельности
15.	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника одним ребёнком	единиц	6	1-6	календарный год	$V < A - 6$ баллов, где: A – средний показатель по муниципальному образованию; V – средний балл организации $V \leq A(A+3) - 3$ балла; $V > A - 1$ балл.	
16.	Организация медицинской работы в ДОУ	%	10	70 - 100	календарный год	Заполняется специалистами УДО на основании результатов II этапа приемки. $N = A/V * 100\%$, где: A – балл по протоколу; V – максимальное количество баллов; Если $N < \min$, то 0 баллов; Если $N > \max$, то 10 баллов $I = (N - \min) / (\max - \min) \times$ весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N – фактическое значение критерия эффективности деятельности; \max – наилучшее значение критерия эффективности деятельности; \min – наихудшее значение критерия эффективности деятельности.	
17	Профилактические мероприятия в условиях пандемии	единиц	5	0 - 5	календарный год	Заполняется специалистами УДО На основании проверки Роспотребнадзор, специалиста ЦДО (чек-лист) Позиция чек-листа – 1 балл.	
18.	Отсутствие травматизма, иных несчастных случаев, произошедших по причине нарушения охраны труда	случай	0	0-7	календарный год	Случаев детского травматизма за текущий учебный год нет -- Зафиксированный случай детского травматизма – минус 3 баллов	
19.	Организация питания в ДОУ	%	10	70 - 100	календарный год	Заполняется специалистами УДО на основании результатов II этапа приемки $N = A/V * 100\%$, где: A – балл по протоколу; V – максимальное количество баллов;	

						Если $N < \min$, то 0 баллов; Если $N > \max$, то 10 баллов $I = (N - \min) / (\max - \min)$ x весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности.
20.	Доля сотрудников ДОУ, являющихся членами профсоюзной организации	%	10	100-10; 99-95 - 5 95 и ниже - 0	календарный год	$N = A/V * 100\%$, где: A – количество сотрудников состоящих в профсоюзе; B - количество сотрудников ДОУ; Если $N < \min$, то 0 баллов; Если $N \geq \max$, то 10 баллов $I = (N - \min) / (\max - \min)$ x весовой коэффициент I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности; max - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; min - наихудшее значение критерия эффективности деятельности
21.	Энергоэффективность		5		календарный год	Заполняется специалистами УДО
22.	Вариативная часть на решение муниципального района (города)		25		календарный год	Каждое мероприятие оценивается в 0,5 балла. (Необходимо подготовить информацию об участии ДОУ во внеплановых мероприятиях)
Максимальная сумма баллов - 184 балла						

Приложение № 2
к Положению об оценке эффективности
деятельности руководителей дошкольных
образовательных учреждений Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан

Состав комиссии

об оценки эффективности и стимулирования
деятельности руководителей дошкольных
образовательных учреждений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

- Председатель:
Андреанова С.А. -начальник Управления дошкольного образования испол-
нительного комитета Нижнекамского муниципаль-
ного района, председатель;
- Секретарь:
Митюшкина С.А. -главный специалист отдела кадрового учета и делопро-
изводства Управления дошкольного образования ис-
полнительного комитета Нижнекамского муниципаль-
ного района;
- Члены комиссии:
Вазиева Г.Ф. -заместитель начальника Управления дошкольного об-
разования исполнительного комитета Нижнекамского
муниципального района;
- Горшкова Е.В. -заместитель начальника Управления дошкольного об-
разования исполнительного комитета Нижнекамского
муниципального района
- Фатыхова А.А.. -председатель Нижнекамской городской профсоюзной
организации работников дошкольного образования;
- Гулякова О.В. -начальник воспитательно - образовательного отдела
Управления дошкольного образования исполнительного
комитета Нижнекамского муниципального района;
- начальник отдела учета и отчетности Управления до-
школьного образования исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района.
- Бородина Е.Е. - главный специалист правового отдела Управления
дошкольного образования исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района.

- Шарушева Л.Т. - начальник отдела по организации питания детей
Управления дошкольного образования исполнительного
комитета Нижнекамского муниципального района.
- Кириллова Н.В. - главный специалист отдела охраны труда и здоровья
детей Управления дошкольного образования исполни-
тельного комитета Нижнекамского муниципального
района.
- Николаева О.Н. -главный специалист отдела охраны труда и здоровья
детей Управления дошкольного образования исполни-
тельного комитета Нижнекамского муниципального
района.
- Софина Л.Ф. - председатель совета заведующих дошкольных образо-
вательных учреждений Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан
- Хазиева А. Р. - заместитель председателя совета заведующих дошко-
льных образовательных учреждений Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан